

Stand 1. Jänner 2026

FÜR IHREN TERMIN ZUR ARBEITNEHMER:INNENVERANLAGUNG

Zur Durchführung der Arbeitnehmer:innenveranlagung wird Ihr FinanzOnline-Zugang mittels **ID-Austria** oder **Authenticator-App** benötigt.

Kammer für Arbeiter und Angestellte für Kärnten

Bahnhofplatz 3,
9021 Klagenfurt am Wörthersee

E steuer@akktn.at
W ktn.ak.at/steuer

ACHTUNG

Seit 1. Oktober 2025 ist der Einstieg in FinanzOnline ausschließlich mit ID Austria oder 2-Faktor-Authentifizierung möglich.

Beachten Sie bitte: Die Arbeiterkammer ist keine Registrierungsstelle für die ID Austria und kann keine technischen Fragen rund um die ID Austria oder 2-Faktor-Authentifizierung beantworten. Haben Sie Probleme bei der Einrichtung oder weitere Fragen, wenden Sie sich bitte direkt an die entsprechenden Serviceeinrichtungen

FinanzOnline-Zugang mittels 2-Faktor-Authentifizierung erforderlich	<ol style="list-style-type: none"> ID Austria: Bitte vergewissern Sie sich vor dem Termin, dass Ihre ID Austria funktioniert. Benutzername und Signaturpasswort sind erforderlich. 2-Faktor-Authentifizierung: bereits vorhandene Zugangsdaten mitnehmen und ein Smartphone mit einer entsprechenden Authenticator-App wie bspw. fürs Android-Handy: Google Authenticator; Apple-Geräte: Apple Passwörter)
--	--

WICHTIG! Bitte halten Sie zu Ihrem Termin die u.a. Unterlagen bereit, wenn der jeweilige Punkt auf Sie zutrifft!

ABSETZBETRÄGE

Alleinverdienerabsetzbetrag	Einkommensnachweis (Jahreslohnzettel oder FON-Code) der Partnerin, Bezugsbestätigung Familienbeihilfe
Alleinerzieherabsetzbetrag	Bezugsbestätigung Familienbeihilfe

KINDER

Familienbonus Plus	Bezugsbestätigung Familienbeihilfe
Unterhaltsabsetzbetrag (Alimente für Kinder)	Zahlungsnachweise oder Bestätigung des erziehungsberechtigten Elternteils, ggf. Unterhaltsvereinbarung
Auswärtige Berufsausbildung	Adresse der Ausbildungsstätte oder Internatsbestätigung

WERBUNGSKOSTEN

Mitgliedsbeiträge zu Berufsverbänden, Interessensvertretungen u. Gewerkschaft	Zahlungsbestätigungen
Betriebsratsumlage	Zahlungsbestätigung der Firma / des Betriebsrates oder Aufstellung lt. monatlicher Lohnzettel
Pendlerpauschale und Pendlereuro	Ausdruck des Pendlerrechners
Ergonomisches Büromobiliar <i>ab ANV2020 absetzbar, insofern an mindestens 26 Tagen / Jahr Homeoffice geleistet wurde</i>	Rechnungen und Zahlungsbelege
Beiträge an die Krankenkasse <i>(geringfügige Beschäftigung, mitversicherte Angehörige)</i>	Zahlungsbelege oder Bestätigung der Krankenkasse

Arbeitsmittel und Fachliteratur	Rechnungen und Zahlungsbelege (z. B. PC, Internetkosten,..)
Aus- und Fortbildungskosten, Umschulung	Belege über Kurs-/Prüfungsgebühren, Studiengebühren, Fahrtkosten (km-Aufstellung, Teilnahmebestätigungen), Verpflegungs- u. Nächtigungsmehraufwand, Nachweis über ev. erhaltene Förderungen / Zuschüsse.
Reisekosten für Dienstreise	Fahrtenbuch, Reiseaufzeichnungen, Zahlungsbelege

SONDERAUSGABEN

Freiwillige Weiterversicherung, Nachkauf von Pensionsversicherungszeiten	Daten werden automatisch ans Finanzamt übermittelt!
Kirchenbeitrag und Spenden	Daten werden automatisch ans Finanzamt übermittelt!
Öko-Sonderausgabenpauschale	Daten werden automatisch ans Finanzamt übermittelt!

AUSSERGEWÖHNLICHE BELASTUNGEN MIT ODER OHNE SELBSTBEHALT

Krankheitskosten (mit oder ohne Selbstbehalt)	Honorarnoten, Rechnungen und Zahlungsbelege, Apotheken-Jahresaufstellung, Kosten Spitalsaufenthalte, Kur- und Rehabilitationskosten Aufstellung gefahrener KM bzw. Fahrscheine Belege über ev. erhaltene Kostenersätze von Krankenkasse oder Versicherung!
Eigene Behinderung / Behinderung des Kindes / Behinderung des Partners / der Partnerin <i>bei Vorliegen einer Gehbehinderung: Zulassungsschein</i>	Behindertenpass oder Bescheinigung des Sozialministeriumservice (früher Bundessozialamt / Amtsarzt), Ausweis gem. § 29b StVO, Bezugsbestätigung über erhöhte Familienbeihilfe
Pflege(heim)kosten	Rechnungen und Zahlungsbestätigungen (z. B. mobile Dienste, 24h Pflege, Pflegeheim etc.)
Begräbniskosten	Rechnungen und Zahlungsbelege, Kopie der Verlassenschaftsabhandlung oder Einantwortungsurkunde (Aktiva – Passiva Aufstellung)
Katastrophenschäden	Protokoll der Schadenskommission, Aufstellung Kostenersätze und tatsächliche Rechnungen / Aufwendungen

BESONDERE ARBEITNEHMER:INNENVERANLAGUNGEN

Arbeitnehmer:innenveranlagung bei Verlassenschaften	Einantwortungsurkunde, Gehalts-Pensionsnachweise des/der Verstorbenen, Pflegegeldbescheid Nachweise über Krankheitskosten / Behinderungen wie oben angeführt
Bezug ausländischer Einkünfte/Pension/Rente	Bezugsbestätigung (Bescheid, Überweisungsbestätigung) der ausländischen Leistung Bei ausländischer Pension zusätzlich: Bestätigung von der Krankenkasse über bezahlte Sozialversicherungsbeiträge